

Приложение к приказу  
ГБУ СО КК «Лабинский КЦСОН»  
от 11 июля 2016 г. № 647

План

Составлен рабочей группой по внедрению профессиональных стандартов в ГБУ СО КК «Лабинский КЦСОН» (создана приказом от 11.07.2016 г. № 647)

Виды работы	Срок выполнения	Ответственный
Составить перечень утвержденных и введенных в действие профессиональных стандартов по направлениям деятельности и выбранным должностям ГБУ СО КК «Лабинский КЦСОН»	до 25.08. 2016 г.	начальник отдела кадров Трегубова Т.С.
Определить должности, наименование которых следует изменить в соответствии с профессиональными стандартами: Специалист по кадрам Программист Техник Специалист по социальной работе	до 25.08. 2016 г.	начальник отдела кадров Трегубова Т.С.
Составить перечень должностных инструкций, в которые необходимо внести изменения в соответствии с профессиональными стандартами	до 25.08. 2016 г.	юрисконсульт Махиня Е.Г.
Изучить трудовые функции работников по направлениям деятельности; выявить соответствующие трудовые функции в разработанных профессиональных стандартах	до 25.08. 2016 г.	юрисконсульт Махиня Е.Г.
Выбрать из предложенных профессиональных стандартов необходимые наименования должностей (в случае, если в штатном расписании не предусмотрены соответствующие наименования должностей внести в него изменения): Специалист по персоналу Администратор баз данных Оператор ввода Специалист по работе с семьей	до 31.12. 2017 г.	начальник отдела кадров Трегубова Т.С.
Внести в должностные инструкции и другие документы работников характеристики квалификации, требования к образованию, стажу работы, необходимые знания, умения, а также перечень трудовых функций	до 31.12. 2017 г.	начальник отдела кадров Трегубова Т.С. юрисконсульт Махиня Е.Г.
Провести работу (аттестацию) по выявлению соответствия работников занимаемым должностям	до 31.03. 2017 г.	начальник отдела кадров Трегубова Т.С.

<p>Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты</p>	<p>до 31.03. 2017г.</p>	<p>начальник отдела кадров Трегубова Т.С. юристконсульт Махиня Е.Г</p>
<p>Направить сотрудников на переподготовку, повышение квалификации: Заведующий отделением Специалист по социальной работе Социальный работник Обучение: Специалист по социальной работе</p>	<p>до 31.12. 2019г.</p>	<p>начальник отдела кадров Трегубова Т.С.</p>