

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК
«Лабинский КЦСОН»
от 22.03.2022 г. № 135

Положение

Об отделении срочного социального обслуживания в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Лабинский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Поставщик социальных услуг- государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Лабинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее -Поставщик) (п.4ст.3 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442-ФЗ от 28.12.2013 г.).

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее-Отделение) является структурным подразделением Поставщика.

1.3. Получателям социальных услуг (далее - Получатели) – предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

1.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя (ст.21 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442-ФЗ от 28.12.2013 г.)

1.5. Отделение предназначено для оказания Получателям неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности путем предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических и социально-правовых услуг.

В своей деятельности Отделение руководствуется действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и

Краснодарского края в области социального обслуживания, нормативно методическими документами Министерства труда и социального развития Краснодарского края, Национальными стандартами, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

1.6. Организация и ликвидация Отделения осуществляется в установленном порядке по решению Поставщика.

2. Цель, задачи и направления деятельности

2.1. Основной целью деятельности Отделения является предоставление Получателям неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности путем предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических и социально-правовых услуг.

2.2. Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) выявляет и ведет дифференцированный учет получателей социальных услуг;
- 2) осуществляет прием граждан и оформление документов на предоставление услуг, входящих в компетенцию отделения;
- 3) предоставляет срочные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- 4) предоставляет уполномоченному органу Краснодарского края в сфере социального обслуживания информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- 5) информирует граждан о праве на социальное обслуживание, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на данные услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, об учреждениях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, оказывающих социальные услуги по месту жительства обратившихся, включая данные о месте нахождения учреждения, выполняемых функциях, режиме работы, времени приема граждан, о перечне социальных услуг, которые могут получить различные категории населения, включая их виды и формы, порядок и условия социального обслуживания;
- 6) осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня работников отделения;
- 7) участвует в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов и учреждений к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг;
- 8) внедряет в практику новые формы работы в сфере социального обслуживания, методики и технологии, обеспечивающие возможность предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

Отделение предоставляет социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края утвержденным Законом Краснодарского края от 26.12.2014г. № 3087-КЗ, а также социальные услуги, не входящие в Перечень

социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края, предоставляемых на условиях оплаты в соответствии с тарифами на платные социальные услуги, утвержденными Поставщиком и согласованных с МТСП Краснодарского края.

2.3. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности, оперативности, конфиденциальности и комплексности предоставления услуг Получателям.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг

3.1. Социальные услуги предоставляются отделением в соответствии с ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442-ФЗ от 28.12.2013г. (ред. от 07.03.2018г.) и Перечнем социальных услуг, предоставляемых Поставщиком (Закон Краснодарского края № 3087 от 17.12.2014г. «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края»).

3.2. Размер платы за предоставляемые услуги рассчитывается на основе тарифов, утвержденных Поставщиком и согласованных с МТ и СРК Краснодарского края.

3.3. При предоставлении социальных услуг работники отделения (далее – работники) должны обеспечивать безопасность Получателей, среды их обитания, соблюдать все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, принимать все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.4. Работники обязаны соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность Получателей, использовать информацию о Получателях в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011г.)).

3.5. При оказании социальных услуг Работники проявляют к Получателям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывают их физическое и психическое состояние.

3.6. При предоставлении социальных услуг Работники не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы Получателей;
- использовать в личных целях информацию о Получателях, поступившую в результате предоставления социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении Получателей, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4. Организация деятельности

4.1. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется во всех населенных пунктах муниципального образования Лабинский район.

4.2. Срочные социальные услуги включают в себя (п. 1 ст. 21 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442ФЗ от 28.12.2013г. (ред. от 07.03.2018г.):

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) иные срочные социальные услуги.

4.3. Отделение организует предоставление конкретных видов и форм социальной помощи и иных услуг разового характера в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых Поставщиком, и социальных услуг за плату, не входящих в Перечень социальных услуг;

4.4. При обращении за социальными услугами в отделение

1) информирует Получателей

- о видах социальных услуг за плату, порядке и об условиях их предоставления;
- о порядке получения срочных социальных услуг бесплатно;
- о тарифах на услуги, утвержденные Поставщиком и согласованных с МТ и СР Краснодарского края, порядком их оплаты;
- извещает Получателей о том, что в тарифах не учитывается стоимость материалов, и Получатель обязан приобрести их за свой счет;

2) организует предоставление социальных услуг:

- обеспечивает выезд работников отделения (далее – работники) на место предоставления социальных услуг;
- определяет объемы выполнения социальных услуг за плату;
- производит расчет оплаты за выполненные дополнительные услуги за плату в соответствии с тарифами и предполагаемыми объемами;
- при необходимости оказывает содействие Получателю в приобретении необходимых материалов (предоставление транспорта Получателю, сопровождение Получателя, приобретение материалов за счет средств Получателя в присутствии его законного Представителя).

4.5. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно), указанные в решении о предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и заключения договора.

4.6. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление Получателей.

4.7. Информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, может поступать от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания (п. 2ст. 21 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013г.. (ред. от 07.03.2018г).

4.8. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является Акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о Получателе и Поставщике, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью Получателя.

4.9. Срочные социальные услуги Поставщик оказывает как по месту проживания, так и по месту нахождения Получателя.

4.10. Заявки, поступающие от Получателей о предоставлении дополнительных услуг за плату , специалист по социальной работе заносит в журнал учета обращений Получателей, нуждающихся в неотложной социальной помощи разового характера.

4.11. Плата поставщику социальных услуг за предоставление дополнительных социальных услуг за плату, оказанных отделением срочного социального обслуживания, по тарифам , установленным поставщиком социальных услуг и согласованных с министерством труда и социального развития Краснодарского края вносится в течении 7 рабочих дней после выполнения социальной услуги на основании акта о предоставлении дополнительных социальных услуг за плату, составленного поставщиком социальных услуг и подписанного получателем социальных услуг, на расчетный счет поставщика, получателем социальных услуг либо его законным представителем ежемесячно в срок не позднее двадцать пятого числа месяца.

4.12. Решение об отказе в выполнении заявки должно быть доведено до сведения Получателя письменно с указанием причины отказа.

4.13. По факту оказанных социальных услуг специалист по социальной работе осуществляет контроль качества предоставления услуг за плату.

4.14. Оценка качества срочных социальных услуг включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребностям Получателей в конкретных социальных услугах.

5. Структура и штатное расписание

5.1. Штатная численность Отделения утверждаются приказом директора . При изменении штатного расписания вносятся изменения в штатную численность Отделения.

5.2. В штатное расписание отделения входят должности: специалист по социальной работе (руководитель отделением), специалист по социальной работе, социальные работники, юрисконсульт, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель.

5.3. Отделение возглавляет Специалист по социальной работе (далее – специалист по социальной работе), назначаемый директором Поставщика.

5.4. В период временного отсутствия специалиста по социальной работе его обязанности выполняет работник, назначенный приказом руководителя, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Предоставление социальных услуг Получателям осуществляют Работники Отделения.

5.6. Работники должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

5.7. Работники Отделения оказывают неотложную помощь разового характера за плату Получателям, остро нуждающимся в социальной поддержке, предоставляют срочные социальные услуги, необходимые для удовлетворения основных жизненных потребностей.

5.8. Специалист по социальной работе информирует граждан об услугах, предоставляемых Поставщиком, порядке их предоставления, оказывает содействие в оформлении необходимых документов для получения социальных услуг, оказывает содействие в предоставлении Получателям срочных социальных услуг (п. 1 ст. 21 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013г).

5.9. Социальный работник предоставляет социально-бытовые услуги разового характера за плату, направленные на поддержание жизнедеятельности Получателей, социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий.

5.10. Юрисконсульт предоставляет социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5.11. Водитель осуществляет доставку грузов, продуктов питания и одежды Получателям, при необходимости доставку в медицинские учреждения, оказывает транспортные услуги.

5.12. Отделение размещается в специально предназначенном здании или помещении, доступном для инвалидов.

6. Контроль деятельности

6.1. Осуществление контроля за деятельностью Отделения и отдельных его Работников по оказанию социальных услуг на соответствие их национальным стандартам, законам Российской Федерации, Краснодарского края и иным нормативным правовым актам по социальному обслуживанию находится в компетенции Поставщика.

6.2. Специалист по социальной работе, на которого возложены обязанности по руководству работой отделения:

осуществляет общее руководство работой отделения по выполнению возложенных задач, реализации функций, в соответствии с Положением, планирует его деятельность;

определяет объем работы сотрудников отделения с учетом требуемых услуг и специфики территории обслуживания и распределяет задания между сотрудниками;

осуществляет контроль качества предоставления социальных услуг. Контроль качества включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах;

осуществляет контроль за своевременной регистрацией обращений поступающих в отделение в журнал учета обращений граждан, организаций в отделение срочного социального обслуживания, а также заявок на оказание дополнительных социальных услуг за плату в журнал учета обращений получателей социальных услуг и своевременным отражением информации о выполненной социальной услуге с указанием даты ее исполнения;

осуществляет контроль за своевременным ведением отчетной документации отделения;

обеспечивает своевременное внесение сведений о получателях срочных социальных услуг с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории (при наличии), перечня оказанных услуг в регистр получателей социальных услуг.

6.3. Денежные средства, поступающие за оказание платных социальных услуг, зачисляются на счет Центра от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Юрисконсульт



Е.Г.Махиня

к положению об отделении срочного
социального обслуживания Нормативно
правовое регулирование

Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» (ред. от 07.03.2018г);

Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5 - ФЗ «О ветеранах»;

Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 15 января 2015 года № 13 "О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014 года № 981 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка ее взимания";

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 23 декабря 2014 года № 1043 «Об утверждении Порядка установления (цен) тарифов на услуги, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края, за плату»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 03 марта 2015 года № 140 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края».

к положению об отделении срочного
социального обслуживания

Перечень социальных услуг, предоставляемых отделением срочного
социального обслуживания:

1. Социально-бытовые услуги:

1.1. оказание помощи в предоставлении транспорта при необходимости перевоза получателей социальных услуг в стационарные организации социального обслуживания, в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом;

1.2. оказание помощи в направлении в стационарные учреждения(отделения);

1.3. оказание помощи в разовом обеспечении остро нуждающихся бесплатным питанием или продуктовым набором;

1.4. оказание помощи в разовом обеспечении одеждой, обувью и предметами первой необходимости;

1.5. оказание помощи в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или их нежелании заняться погребением);

1.6. оказание помощи в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации, в том числе протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками;

2. Социально-медицинские услуги:

2.1. оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы;

2.2. консультирование по социально-медицинским вопросам

(поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

2.3. оказание помощи в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями (покупка, доставка на дом), техническими средствами реабилитации и ухода;

2.4. оказание помощи в госпитализации, посещение в медицинской организации в случае госпитализации;

2.5. оказание помощи в оказании экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом;

2.6. наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другое);

2.7. обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе санитарно-гигиенические услуги (помывка в ванной под душем (в бане), смена постельного и нательного белья, несложная обработка ногтей без патологии на руках и ногах, причесывание, обтирание, обмывание, смена памперсов, вынос судна);

2.8. проведение санитарно-просветительской работы для решения вопросов возрастной адаптации, обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними;

3. Социально-правовые услуги:

3.1. оказание помощи в предоставлении социального пособия;

3.2. консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;

3.3. оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, в получении юридических услуг;

3.4. оказание помощи в консультировании по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и другое);

3. Социально-психологические услуги:

3.1. психологическая (экстренная психологическая) помощь и оказание поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжело больными получателями социальных услуг.