

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ СО КК
«Лабинский КЦСОН»

от « 29 » 12 2017г. № 459

Положение
о государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания Краснодарского края
«Лабинский комплексный центр
социального обслуживания населения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Лабинский комплексный центр социального обслуживания населения», является учреждением социального обслуживания населения призванное способствовать разработке и проведению комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения населения на территории, обслуживаемой Бюджетным учреждением, ранее именуемое государственным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Лабинский комплексный центр социального обслуживания населения «Мечта», ранее являющееся муниципальным учреждением муниципального образования Лабинский район Краснодарского края «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Мечта», ранее являющееся муниципальным учреждением муниципального образования Лабинский район Краснодарского края «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», созданным в соответствии с решением Совета муниципального образования Лабинский район Краснодарского края от 15 октября 2004 года № 374 «О реорганизации управления социальной защиты населения администрации г. Лабинска».

1.2. Распоряжением главы администрации Краснодарского края от 30.12.2004 г. №1537-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений социальной защиты населения, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на «безвозмездной основе», решением Совета муниципального образования Лабинский район Краснодарского края от 10 ноября 2004 года № 395 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, имущества передаваемых в государственную собственность Краснодарского края» учреждение передано в государственную собственность Краснодарского края.

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 05 марта 2011 года № 255 «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Краснодарского края» государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Лабинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Мечта» переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Лабинский комплексный центр социального обслуживания населения «Мечта».

«В соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 7 мая 2014 года №248 «О переименовании государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края» государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Лабинский комплексный центр социального обслуживания населения «Мечта» переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Лабинский комплексный центр социального обслуживания населения».

Полное наименование учреждения – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Лабинский комплексный центр социального обслуживания населения»; сокращенное ГБУСО КК «Лабинский КЦСОН».

Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.3. В своей деятельности учреждение руководствуется следующими правовыми и нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края.

- Конституция Российской Федерации, 12.12.1993 г.
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. №223-ФЗ
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.07.1996 г. №63-ФЗ
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989г., ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990г. № 1559-1
- Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральный закон РФ от 17.07.1999 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и закон РФ «О государственных пенсиях в РФ»

- Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
- Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» в ред. Федеральных законов от 09.01.1996г. № 2-ФЗ; от 17.12.1999 г. № 212-ФЗ; от 30.12.2001 г. № 196-ФЗ; от 22.08.2004 г. №122-ФЗ; от 02.11.2004 г. № 127-ФЗ; от 21.12.2004 г. № 171-ФЗ; от 27.07.2006 г. № 140-ФЗ; от 16.10.2006 г. № 160-ФЗ; от 25.11.2006 г. № 193-ФЗ
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014г. № 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»
- Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»
- Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения»:
 - ГОСТ Р 52142 – 2013 социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения.
 - ГОСТ Р 52143 - 2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
 - ГОСТ Р 52495 – 2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения.
 - ГОСТ Р 52496 – 2005 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг.
 - ГОСТ Р 52497 – 2005 Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания.
 - ГОСТ Р 52498 – 2005 Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания.
 - ГОСТ Р 52880 – 2007 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
 - ГОСТ Р 52881- 2007 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей.

ГОСТ Р 52882 – 2007 Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания.

ГОСТ Р 52883 – 2007 Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания.

ГОСТ Р 52884 – 2007 Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

ГОСТ Р 52885 – 2013 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье.

ГОСТ Р 52886 – 2007 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам.

ГОСТ Р 52888 – 2013 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям.

ГОСТ Р 53059 – 2014 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам.

ГОСТ Р 53060– 2008 Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания.

ГОСТ Р 53061– 2014 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям.

ГОСТ Р 53062– 2008 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам.

ГОСТ Р 53063– 2014 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье.

ГОСТ Р 53064– 2008 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий.

ГОСТ Р 53347– 2014 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста.

ГОСТ Р 53348– 2014 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам.

ГОСТ Р 53349– 2009 Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды.

- ГОСТ Р 53555– 2009 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий.
- ГОСТ Р 53872- 2010 Реабилитация инвалидов. Услуги по психологической реабилитации инвалидов.
- ГОСТ Р 53873- 2010 Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов.
- ГОСТ Р 53874- 2010 Реабилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных услуг.
- ГОСТ Р 53875-210 Реабилитация инвалидов. Документация учреждений реабилитации инвалидов.
- ГОСТ Р 10535-2010 Подъемники для инвалидов. Требования и методы испытаний.
- ГОСТ Р 54341– 2011 Социальное обслуживание населения. Контроль качества реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста.
- ГОСТ Р 54342– 2011 Социальное обслуживание населения. Методы контроля качества социальных услуг.
- ГОСТ Р 54343– 2011 Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям.
- ГОСТ Р 54990– 2012 Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги лицам, зависимым от наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя.
- Закон Краснодарского края от 09.06.2010 г. № 1980 – КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае»
 - Закон Краснодарского края от 15.12.2004 г. № 806-КЗ «Об органах социальной защиты населения Краснодарского края» (в ред. Закона)
 - Закон Краснодарского края от 05.11.2014 г. № 3051 –КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»
 - Закон Краснодарского края от 18.07.2016 № 3446-КЗ «О внесении изменений в статьи 6 и 10 Закона Краснодарского края «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»
 - Закон Краснодарского края от 29.12.2004 г. № 827-КЗ «Об обеспечении основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае»

- Закон Краснодарского края от 21.07.2008г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».
- Закон Краснодарского края «О внесении изменений в статьи 5 и 7 Закона Краснодарского края «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае» от 16.04.2013г.
- Закон Краснодарского края «О патронаже в Краснодарском крае» от 19.07.2011 года №2312-КЗ.
- Закон Краснодарского края от 03.02.2012г. №2422-КЗ «О внесении изменений в закон КК «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании на территории Краснодарского края».
- Закон Краснодарского края от 26.12.2014г. №3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края»
- Постановление главы администрации Краснодарского края от 27.01.2005 г. № 41 «О порядке предоставления права на бесплатный проезд на транспорте общественного пользования (кроме такси) работникам, занятым в государственной системе социальных служб Краснодарского края»
- Постановление главы администрации Краснодарского края от 04.04.2008г. № 258 « Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»
- Постановление главы администрации Краснодарского края от 14 сентября 2015 года № 864 «О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»
- Постановление главы администрации Краснодарского края от 22 декабря 2014 года N 1503 "Об определении размера компенсации, выплачиваемой поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг и не

участвующим в выполнении государственного задания (заказа), и порядка ее выплаты"

- Постановление от 26.01.2005г. №35 «О порядке обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников, занятых в организациях социального обслуживания Краснодарского края».
- Постановление от 24.07.2013г. №788 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и других организаций, созданных органами государственной власти Краснодарского края, и лицами, замещающими эти должности».
- Постановление главы администрации Краснодарского края от 22.12.2014г. №1508 « Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»
- Постановление главы администрации Краснодарского края от 22.12.2014г. №1509 « Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Краснодарского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»
- Постановление главы администрации Краснодарского края от 31 декабря 2014 года N 1622 "Об определении уполномоченного органа Краснодарского края на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N° 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслуживания, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг и о внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 июня 2012 года N° 743 "О министерстве социального развития и семейной политики Краснодарского края"
- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 31 октября 2014 года N° 835 "Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания на территории Краснодарского края"
- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 09 октября 2014 года N° 751 "О Порядке

расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Краснодарского края"

- Приказ №776 от 17.10.2014г. «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги на территории Краснодарского края»
- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 декабря 2014 года № 1100 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг"
- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 декабря 2014 года № 1108 "Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг для поставщиков социальных услуг в Краснодарском крае»
- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 декабря 2014 года № 1110 "Об утверждении нормативов, характеризующих процесс предоставления социальных услуг, используемых при расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Краснодарском крае"
- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5.12.2014г. №981 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка ее взимания»
- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 8.12.2014г. № 984 «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, признанных ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»
- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 8.12.2014г. №985 «Об утверждении Методических рекомендаций по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Краснодарского края»
- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 8.12.2014г. №986 «Об утверждении Методических рекомендаций по составлению и заполнению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Краснодарского края»

- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 24.12.2014г. №1046 «Об утверждении порядка формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Краснодарского края»
- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 24.12.2014г. №1047 «Об утверждении порядка формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Краснодарского края»
- Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30.08.2016 г. №1074 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22.12.2014г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае»
- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 15.01.2015г. №13 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5.12.2014г. №981 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка ее взимания»
- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 15.01.2015г. №14 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края, осуществляющими социальное обслуживание на дому, на основании подушевых нормативов»
- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 31.12.2015г. №1557 « О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 15.01.2015г. №14 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края, осуществляющими социальное обслуживание на дому, на основании подушевых нормативов»
- Федеральными и краевыми целевыми программами направленными на улучшение положения детей в Краснодарском крае (ФЦП «Дети России», КЦП «Дети Кубани»).
- Уставом учреждения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Бюджетное учреждение и его структурные подразделения размещены в помещениях на 2 этаже трехэтажного здания, в 2 частях одноэтажных домов и в 7 кабинетах, арендуемых в 7 сельских поселениях.

Помещения обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

Площадь, занимаемая бюджетным учреждением, обеспечивает размещение персонала, клиентов и предоставление им услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке.

1.5. Взаимодействие с органами и учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями осуществляется на основании соглашений.

1.6. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным

имуществом в установленном законодательством порядке.

Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Численность работников бюджетного учреждения определяется штатным расписанием.

1.13. Штатное расписание Бюджетного учреждения утверждается директором в пределах установления Фонда оплаты труда.

2. Условия оказания услуг.

2.1. Обращение граждан в Бюджетное учреждение может производиться как в устной, так и в письменной форме (письменное заявление) лично, по телефону, в письменном виде почтой.

2.2. Право на социальное обслуживание на дому имеют граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалиды, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Гражданам пожилого возраста, являющимся бактерио- или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, может быть отказано в предоставлении социальных услуг. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

2.4. Государственная социальная услуга, оказываемая отделением срочного социального обслуживания, выполняется на основании письменной или устной заявки.

2.5. Государственная социальная услуга, в соответствии с перечнем социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг Законом Краснодарского края № 3087 от 26.12.2004 года оказывается учреждением, нуждающимся в обслуживании гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты на основании Приказа МСР и СП Краснодарского Края от 5.12.2014 № 981 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка её взимания»

2.6. Оплата государственной социальной услуги, не входящей в индивидуальную программу, предоставляемой гражданам пожилого возраста и инвалидам, оказывается учреждением на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на платные социальные услуги.

2.7. Государственная услуга – социальное обслуживание несовершеннолетних, граждан, воспитывающих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении проводится с момента выявления или обращения семьи (несовершеннолетнего).

2.8. Рассмотрение телефонных обращений, содержащих вопросы угрозы жизни и здоровью ребенка, предложение по предотвращению возможных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно с выездом на место.

2.9. Принятие на социальное обслуживание несовершеннолетних, граждан, воспитывающих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, осуществляется на основании нижеследующих документов:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений социальной защиты населения;

- приговор, определение или постановление суда (копии при наличии);

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органов внутренних дел (копии при наличии);

- заключение, утвержденное руководителем или учреждением социальной защиты населения, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.10. В предоставлении гражданам государственной услуги отказывается в следующих случаях:

- наличие у родителей психических заболеваний в стадии обострения, венерических, карантинных, инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

- если вопросы требующие решения, не входят в компетенцию учреждения.

2.11. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3. Цели, предмет и направления деятельности.

3.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать разработке и проведению комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения населения на территории, обслуживаемой Бюджетным учреждением.

3.2. Для достижения указанных целей учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет виды деятельности:

осуществляет мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия получателей социальных услуг;

выявляет и ведет дифференцированный учет получателей социальных услуг;

участвует в выявлении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей социальных услуг, определении индивидуальной их потребности в социальных услугах, установлении перечня и объема жизненно важных социальных услуг;

предоставляет социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, социально-правовые услуги, срочные социальные услуги, в соответствии с утвержденным на территории Краснодарского края перечнем, при условии выраженного в письменном

виде добровольного согласия получателя социальных услуг или его законного представителя;

принимает участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем в организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Бюджетном учреждении, а также оказывает содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних;

предоставляет получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на данные услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

оказывает содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией выдаваемой в установленном законодательством порядке;

осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня работников Бюджетного учреждения;

участвует в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов и учреждений к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг и координирует их деятельность в этом направлении;

внедряет в практику новые формы работы в сфере социального обслуживания, методики и технологии, обеспечивающие возможность предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социального обслуживания населения.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере социального обслуживания населения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующий вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности, лишь

постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующее этой цели:

- получает доходы от деятельности по социальному обслуживанию, предоставлению платных услуг, в том числе

- услуг автотранспорта, от платных услуг, не входящих в перечень краевых государственных социальных услуг.

3.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом.

3.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено законодательством.

4. Структурное подразделение учреждения

Структура Бюджетного учреждения представлена следующими подразделениями:

4.1. Административно-хозяйственная часть Бюджетного учреждения.

4.1.1. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

- осуществляет общее руководство работой Бюджетного учреждения в соответствии с уставом и заключенным трудовым договором и несет ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач, организацию и планирование его работы;
- координирует и контролирует работу структурных подразделений и работников Бюджетного учреждения;
- качественно и в срок выполняет устные и письменные распоряжения и приказы вышестоящего руководства;
- обеспечивает хозяйственную деятельность и целевое расходование бюджетных средств. В соответствии с утвержденной схемой доходов и расходов, распоряжается выделенными бюджетному учреждению финансовыми и материальными ресурсами, обеспечивает их целевое расходование, в установленном порядке распоряжается имуществом Бюджетного учреждения;
- осуществляет контроль за составлением достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической, оперативной и другой отчетности, определенной действующим законодательством, и за своевременным предоставлением ее в установленные сроки соответствующим органам;
- утверждает структуру, штатное расписание Бюджетного учреждения, должностные обязанности работников и положения структурных подразделений;
- распоряжается выделенными Бюджетному учреждению финансовыми

и материальными ресурсами согласно утвержденной бюджетной смете, в установленном порядке распоряжается имуществом Бюджетного учреждения, организует работу по государственной регистрации прав

на недвижимое имущество и сделок с ним;

- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения, заключает договоры;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;
- принимает решение о применении к работникам Бюджетного учреждения поощрений и о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- представляет интересы Бюджетного учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях, правоохранительных и судебных органах и иных организациях, выдает доверенности на право предоставления интересов Бюджетного учреждения, осуществляет право подписи документов, исходящих из Бюджетного учреждения.
- организует планирование работы Бюджетного учреждения;
- осуществляет меры по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, организует работу по повышению профессионального уровня работников Бюджетного учреждения;
- по согласованию с трудовым коллективом, в пределах выделенных учреждению ассигнований, определяет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение;
- осуществляет мероприятия по укреплению материально-технической базы Бюджетного учреждения, подготовке к работе в зимних условиях, благоустройству и озеленению территории Бюджетного учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического и противозидемического режима Бюджетного учреждения, полное обеспечение оборудованием и инвентарем, эстетическое оформление помещения;
- своевременно рассматривает обращения граждан, ведет их личный прием по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения;
- организует воинский учет сотрудников Бюджетного учреждения, создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- по согласованию с профсоюзным комитетом, в установленном порядке за достижение лучших результатов в работе, применяет к работникам меры материального стимулирования;
- совместно с профсоюзным комитетом заключает коллективный

договор, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка, контролирует режим работы и исполнение работниками должностных обязанностей;

принимает меры по соблюдению и выполнению нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующих деятельность учреждений социальной защиты населения;

- определяет политику Бюджетного учреждения в области качества предоставляемых социальных услуг, обеспечивает ее реализацию;
- организует работу по формированию системы качества предоставления социальных услуг Бюджетным учреждением, ее документальному оформлению, оптимальному функционированию и развитию;
- принимает участие в работе семинаров, совещаний, конференций по вопросам улучшения положения граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и поддержке.

4.1.2. Заместитель директора:

- организует выявление и дифференцированный учет граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке (далее - граждане), на территории обслуживания центра;
- осуществляет контроль за организацией по профилактике семейного неблагополучия ;
- организует работу по выявлению индивидуальных потребностей граждан в конкретных социальных услугах ;
- организует предоставление обслуживаемым гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-экономических и иных социальных услуг, а также учет оказанных видов услуг структурными подразделениями Центра;
- разрабатывает критерии оценки качества предоставления социальных услуг;
- осуществляет контроль за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания;
- осуществляет работу по формированию системы качества предоставления социальных услуг учреждением, ее документальному оформлению, оптимальному функционированию и развитию;
- обеспечивает реализацию политики учреждения в области качества предоставления социальных услуг;
- организует внедрение современных технологий и методов работы по социальному обслуживанию граждан;
- взаимодействует с различными государственными и негосударственными организациями по привлечению их к оказанию социальной поддержки гражданам;
- организует проведение социально значимых мероприятий с участием обслуживаемых граждан;

- рассматривает предложения и обращения граждан по вопросам социального обслуживания, организует в установленном порядке разрешение спорных и конфликтных ситуаций, связанных с

социальным обслуживанием;

- организует работу по информационному обеспечению деятельности Цента, в том числе в средствах массовой информации.

- координирует работу структурных подразделений и работников Центра по соблюдению нормативных правовых актов РФ и Краснодарского края, регламентирующих деятельность по социальному обслуживанию граждан, охране и защите их прав, оказанию содействия в предоставлении им мер социальной поддержки;

- планирует деятельность Центра, связанную с социальным обслуживанием, разрабатывает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников;

- анализирует работу структурных подразделений Центра, вносит предложения по совершенствованию их деятельности;

- содействует поддержанию благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотрудников, профилактике их «Профессионального выгорания» ;

- владеет теорией и методикой социальной работы, основами управления персоналом, правовыми основами деятельности, связанной с социальным обслуживанием граждан; основами социологии, общей, возрастной и социальной психологии личности; навыками использования персонального компьютера для выполнения возложенных обязанностей;

- осуществляет деятельность с соблюдением принципа конфиденциальности и норм профессиональной этики в соответствии с должностной инструкцией заместителя директора;

- имеет доступ к персональным данным в ИСПДн «Учет трудовых затрат социальных работников» обрабатываемым в информационных системах, необходимых для выполнения трудовых обязанностей;

- контролирует осуществление и анализ учет трудовых затрат социальных работников с базой «ПК ДСЗН УТСП» по выполнению нормативов объемов трудоемких социальных услуг, предоставляемых работниками отделений;

4.1.3. Заместитель директора:

- организует выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально-опасном положении, нуждающихся в социальной поддержке.

- принимает участие в работе постоянно действующей комиссии при управлении социальной защиты населения в Лабинском районе, по признанию несовершеннолетних нуждающимися в социальном обслуживании.

- организует работу по обеспечению и участвует в социальных патронажах несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении».

- взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики в проведении индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

- незамедлительно информирует соответствующие органы о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних;

- взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, учреждениями по вопросам социальной поддержки, семьи, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

- участвует в проведении благотворительных мероприятий, направленных на социальную поддержку семей с несовершеннолетними детьми, нуждающихся в особой заботе государства;

- информирует граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, о месторасположении, деятельности государственных учреждений социального обслуживания, порядке и условиях предоставления социальных услуг;

- обеспечивает соблюдение безопасных условий функционирования отделения, содействует его оснащению необходимым оборудованием и инвентарем;

- организует предоставление обслуживаемым гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых и иных социальных услуг;

- осуществляет контроль за качеством социальных услуг, их соответствием потребностям граждан, ведением учета предоставляемых услуг,

- осуществляет анализ объема и качества оказываемых социальных услуг, прогнозирует развитие процесса социального обслуживания граждан;

- рассматривает предложения и обращения граждан по вопросам социального обслуживания, участвует в разрешении спорных и конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием;

- организует работу клубов, групп взаимопомощи, способствующих объединению граждан по интересам;

- взаимодействует с различными государственными и негосударственными организациями по привлечению их к оказанию социальной поддержки граждан;

- внедряет в практику работы современные технологии и методы работы по социальному обслуживанию граждан;
- осуществляет общее руководство работой отделения по выполнению возложенных задач, реализации функций, в соответствии с положением, планирует его деятельность;
- способствует формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотрудников, профилактике их «профессионального выгорания»;
- определяет объем работы сотрудников отделения с учетом характера предоставляемых услуг и специфики территории обслуживания, ведет учет рабочего времени;
- обеспечивает надлежащие условия труда работников, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, сохранность материальных ценностей;
- осуществляет деятельность с соблюдением принципа конфиденциальности и норм профессиональной этики в соответствии с должностной инструкцией.
- имеет доступ к персональным данным электронной базы семей и детей, находящихся в ТЖС, в том числе социально опасном положении (СОП), пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке.

4.1.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- совместно с директором Центра и директором ГКУ КК «Лабинская ЦБ УСО» осуществляет планирование и исполнение смет доходов и расходов на содержание учреждения, капитальный и текущий ремонты;
- контролирует и обеспечивает соблюдение установленных правил оформления приема, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей, принадлежащих учреждению на праве оперативного управления, установленных правил проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов платежных обязательств;
- занимается оформлением материалов по недостачам и хищениям денежных средств, товарно-материальных ценностей и передача этих материалов в случае необходимости в контрольные и правоохранительные органы;
- готовит проекты приказов, дает указания, обязательные для материально-ответственных работников учреждения, заключает договоры;
- принимает участие в планировании работы учреждения.
- осуществляет мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждения, подготовке учреждения к работе в зимних условиях, благоустройству и озеленению территории учреждения.
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического и

противоэпидемического режима учреждения.

-

организует предоставление работникам учреждения необходимого оборудования и инвентаря, медицинского обслуживания, эстетическое оформление помещений учреждения, и осуществляет контроль за работой автотранспорта.

- предоставляет справки, информацию, отчеты, касающиеся непосредственно его деятельности, в министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края и департамент имущественных отношений Краснодарского края.

- осуществляет взаимодействие с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию учреждения.

4.2. В структуру Бюджетного учреждения входят следующие структурные подразделения:

- отделение социального обслуживания на дому;
- организационно-методическое отделение;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение профилактики семейного неблагополучия.

4.2.1. Отделение социального обслуживания на дому предназначено для:

- выявления и учета граждан, нуждающихся в социальных услугах;
- обеспечения удовлетворения запросов и потребностей клиентов в социально бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических услугах, оказываемых социальными работниками;
- содействия в активизации у граждан возможностей самореализации своих потребностей;
- предупреждения претензий и жалоб клиентов отделения;
- повышения качества и эффективности предоставляемых услуг.

4.2.2. Организационно-методическое отделение предназначено для:

- организации обучающих мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов учреждения, семинаров-практикумов, стажировок, супервизий, научно-практических конференций и т.д. по направлениям деятельности отделений учреждения;
- участия в создании стратегии и концепции развития учреждения;
- организации и проведения социально-значимых мероприятий с участием обслуживаемых граждан;
- тиражирования методических разработок и обеспечения специалистов учреждения, необходимыми информационно – методическими материалами по основным видам их деятельности, направленных на повышение эффективности работы;

- организации и проведения конкурсов среди сотрудников учреждения и обслуживаемых граждан;
- создания профессиональной библиотеки, ведение учета (картотеки) методической и профессиональной литературы, инструментария;
- проведения анализа работы структурных подразделений, подготовка отчетности учреждения;
- разработки нормативно правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- внедрения в практику деятельности учреждения новых форм и методов социального обслуживания;
- разработки комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности работы учреждения;
- изучения, обобщения и распространения наиболее результативного опыта специалистов учреждения;
- распространение информации о передовых инновационных технологиях психологической, социальной направленности, используемой в отечественной и мировой практике;
- оказания методической и консультативной помощи специалистам учреждения.

4.2.3. Отделение срочного социального обслуживания предназначено

для:- выявления учета граждан, нуждающихся в социальных услугах;

- содействия в предоставлении транспорта при необходимости перевоза клиентов в стационарные учреждения социального обслуживания, в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом;
- содействия в оказании материальной помощи;
- консультирования по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
- помощи в оформлении документов;
- содействия в консультировании по социальным вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.);
- содействия в оказании юридической помощи в оформлении документов для трудоустройств, получения паспорта и других документов, имеющих юридическое значение;
- предоставления автотранспортных услуг в формах «Социальное такси»;
- оказания помощи в обработке приусадебных участков;
- оказания помощи в организации мелкого ремонта жилья;
- оказания других социально-бытовых услуг.

4.2.4. Отделение помощи семье и детям предназначено для:

- выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении,

нуждающихся в социальной поддержке;

- организации социальных патронажей граждан и семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- формирования электронного банка данных семей и детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- внедрения современных методик и технологий социальной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- реализации краевых целевых программ по улучшению положения семей, детей;

- взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики в проведении индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

- содействия в привлечении благотворительных средств для осуществления социальной поддержки семьи, детей;

- содействия в оказании социальной помощи семье и детям в преодолении трудной жизненной ситуации и социального положения;

- взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями, органами, учреждениями по вопросам социальной поддержки семей, детей. Оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении;

- проведения благотворительных мероприятий, направленных на социальную поддержку семей с несовершеннолетними детьми, нуждающихся в особой заботе государства;

- взаимодействия со средствами массовой информации с целью формирования общественного мнения по проблемам семьи детей.

4.3. В Бюджетном учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит его целям и задачам.

Директор ГБУ СО КК
«Лабинский КЦСОН»



Л.Е.Азямова