

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ГБУ СО КК
«Лабинский КЦСОН»

_____ М.Е.Коротченко
« 1 » декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК
«Лабинский КЦСОН»

_____ Л.Е.Азямова
« 1 » декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Лабинский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Социальное отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Лабинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Центр).

1.2. Социальное отделение на дому является одной из основных форм социального обслуживания, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

1.3. В соответствии с законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087- КЗ « Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края» отделение социального обслуживания на дому оказывает следующие услуги:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

1.4. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, и определяется договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг.

1.5. Преимущественным правом внеочередного приема на социальное обслуживание на дому пользуются следующие категории граждан, в соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22.12.2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае».

2. Порядок обслуживания

2.1. Поставщик социальных услуг:

знакомит получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком их предоставления, стоимостью оказания социальных услуг;

заключает договор с получателем социальных услуг либо его законным представителем на основании документов, необходимых для предоставления социального обслуживания;

издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

вносит сведения о получателе социальных услуг на дому, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, перечня оказываемых услуг в регистр получателей социальных услуг;

в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет социальное сопровождение получателя социальных услуг;

определяет работника, оказывающего социальные услуги на дому получателю социальных услуг.

2.2. Основанием для предоставления социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» с приложением следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность гражданина (представителя);
- 2) заключения медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание на

3) справок о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи, за 12 предыдущих месяцев;

4) документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

5) справки о составе семьи.

2.4. Учреждение в праве производить замену работников, осуществляющих социальное обслуживание.

2.5. Руководителем социального отделения является заведующий, назначенный директором Центра. Заведующий руководит всей работой отделения и осуществляет контроль над деятельностью социальных работников.

Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате социального отделения.

2.6. Оказанные по договору социальные услуги фиксируются работником Учреждения в журнале социального работника (в день посещения) и журнале по выполнению индивидуальной программы (хранится у получателя социальных услуг) и подписываются работником и получателем социальных услуг.

2.7. Оплата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и порядок ее взимания осуществляется в соответствии с нормативными актами уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания.

2.8. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг оформляет приказом при следующих обстоятельствах на основании документов:

1) выполнение поставщиком социальных услуг договорных обязательств по предоставлению социальной услуги в объеме, предусмотренном договором, истечение периода обслуживания;

2) отказ получателя социальных услуг от продолжения социального обслуживания (личное заявление получателя социальных услуг);

3) переезд получателя социальных услуг (личное заявление получателя социальных услуг);

4) выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);

5) наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);

6) нарушение условий договора на предоставление социальных услуг, в том числе оплаты за предоставление социальной услуги, правил поведения получателя социальных услуг при получении социальной услуги;

7) в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев;

9) смерть получателя социальных услуг (копия свидетельства о смерти).

Если отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния его здоровья, получателю социальных услуг или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о предоставлении ему такой информации (уведомление).

В случае отказа получателя социальных услуг от подписи в указанном уведомлении поставщик социальных услуг составляет соответствующий акт.

3. Заключительные положения

3.1. К обслуживанию граждан на дому могут привлекаться лица, в том числе не имеющие профессиональной подготовки, на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленной для социальных работников, и пропорциональной оплатой труда.

3.2. Зона обслуживания для социальных работников, объем работ и график посещений определяется заведующим отделением с учетом характера и степени нуждаемости пенсионеров и инвалидов в помощи, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.3. Социальные работники при приеме на работу проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением допуска к работе. Дальнейший порядок и периодичность медицинских осмотров устанавливается органами здравоохранения и санэпидемслужбы с учетом конкретной эпидемиологической обстановки.

3.4. Права работников социальных служб определяются в соответствии с Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», а также постановлениями главы администрации Краснодарского края от 26.01.2005г. №35 «О порядке обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников». И от 27.01.2005г. №41 «О порядке предоставления права на бесплатный проезд на транспорт (кроме такси) общественного пользования работникам.

3.5. Получатели государственных социальных услуг имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственных социальных услуг, действий или бездействия должностных лиц управления учреждения в вышестоящих органах и (или) судебном порядке.

3.6. Порядок рассмотрения обращений получателей государственных социальных услуг осуществляется в установленном законодательством порядке.